

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 245
имени Героя Советского Союза Ю.В. Пасторова
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

«Принято»
Педагогическим советом
ГБОУ СОШ №245
Протокол № 1
«29» 08. 2023

С учетом мнения Совета родителей
Протокол №1 от 30.08.2023

«Утверждено»
Директор
ГБОУ СОШ №245
/Матвеева М.Н./



Приказ № 51/8- ОД от
30. 08. 2023

Положение о Совете по питанию ГБОУ СОШ № 245 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ГБОУ СОШ № 245 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в школе.

2. Структура Совета по питанию.

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы и представителя общественности (члены родительского комитета. Общее количество членов Совета по питанию –6 человек.

2.2. Председателем Совета по питанию является директор школы. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- директор школы;
- медицинская сестра;
- сотрудник школы, ответственный по питанию;
- представитель профсоюза;
- представитель родительской общественности 2 чел.

2.4. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора школы сроком на 3 года. В случае увольнения сотрудников или для родительской

общественности окончания школы учащимися производится ввод новых членов Совета по питанию, утверждаемых Советом школы.

3. Основные задачи работы Совета по питанию.

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа состояния организации питания в школе.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в школе.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе.

3.4. Координация деятельности школы и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

4. Порядок и направления работы Совета по питанию.

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в школе и способствует его интеграции в работу;
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи);
- за организацией питания детей;
- за качеством продуктов;
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет по питанию проводит заседание ежемесячно.

5. Права и обязанности членов Совета по питанию.

5.1. Члены Совета по питанию школы обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию школы имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

План работы Совета по питанию на 2023-2024 учебный год

№	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный	Примечания
1	Оформить информационный стенд «Питание школьников»	Сентябрь	Витте Е.П.	
2	Разместить план мероприятий Совета на 2023-2024 учебный год на сайте школы	Сентябрь	Витте Е.П.	
	Проводить заседания Совета по питанию	ежемесячно	Витте Е.П.	
	Проводить контроль качества поступающей продукции. Обобщать данные по контролю ежемесячно к заседанию Совета по питанию.	ежедневно	Грудинова Н.И. м/с школы	
	Проводить проверку полноценности питания в циклических меню	еженедельно	Витте Е.П.	
	Изучить опыт других школ района по организации питания школьников	постоянно	Витте Е.П.	
	Проводить рейды по проверке санитарного состояния обеденного зала, кухни, мойки	ежемесячно	Витте Е.П.	Совместно с комбинатом социального питания ООО ТД «Ленинградский»
	Проводить проверку качества, количества и оформления приготовленных блюд, соблюдение санитарных норм в школьной столовой с обязательным составлением акта проверки.	май	Грудинова Н.И. м/с школы	Совместно с комбинатом социального питания ООО ТД «Ленинградский»
	Провести анкетирование участников образовательного процесса об удовлетворенности организацией питания учащихся в школе.	май	Витте Е.П.	
	Организовать лекторий для родителей о здоровом питании детей и подростков	Сентябрь, февраль	Витте Е.П.	